

ŽEIMELIO VIDURINĖS MOKYKLOS

Direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų , pagalbos mokiniui specialistų

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žeimelio vidurinės mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų , pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarka (toliau –Tvarka) nustato kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą .

2. Tvarka parengta vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjos įsakymu 2008m.rugsėjo 10d. Nr. V-125 „Mokyklų vadovų , jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų , mokytojų , pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai „ ir Lietuvos Respublikos švietimo Įstatymu.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

1. tenkinti mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

2. skatinti , kad mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai , pagalbos mokiniui specialistai laisvai renkami kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su mokyklos tikslais ir uždaviniais bei poreikiais ir mokykloje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais.

2. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.

3. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.

4. Kvalifikacijos tobulinimą organizuoja ir vykdo Švietimo ir mokslo ministerija, Mokytojų kompetencijos centras, Pedagogų profesinės raidos centras ir kitos Švietimo ir mokslo ministerijai pavaldžios institucijos, apskričių viršininkai ir savivaldybių tarybos, apskričių viršininkų ir savivaldybių administracijos, kvalifikacijos tobulinimo institucijos (švietimo centrai, tęstinių studijų institutai ir kt.) ir laisvieji mokytojai, turintys teisę vykdyti kvalifikacijos tobulinimo programas.

5. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui, pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kurie organizuojami kvalifikacijos tobulinimo institucijose (švietimo centruose) ir mokykloje.

6. Mokyklos krepšelio lėšas Mokykla naudoja išlaidoms, susijusioms su kvalifikacijos tobulinimu:

6.1. kviestiniams lektoriams už darbą apmokėti;

6.2. kvalifikacijos tobulinimo renginio dalyvio mokesčiui padengti pagal kvalifikacijos tobulinimo institucijų steigėjų nustatytus įkainius;

6.3. komandiruotės išlaidoms Lietuvoje (kelionei, nakvynei apmokėti).

7. Organizuojant edukacines keliones-seminarus užsienyje Mokykla finansuoja tik su kvalifikacijos tobulinimu susijusią programą ar jos dalį, už kurios vykdymą ir turinį atsako kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą išduodanti institucija.

7.1. Mokyklos direktorius sprendimą apie edukacinių kelionių-seminarų finansavimą priima vadovaudamasis Mokyklos kvalifikacijos tobulinimo tvarka ir gavęs pasiūlymus iš mokyklos Mokytojų tarybos;

8. Nepasinaudojęs mokinio krepšelyje numatytais lėšomis einamaisiais metais, negali jų perkelti į kitus metus.

9. Mokykla, atsižvelgdama į įstaigos tikslus, veiklos planą, poreikius, gali padengti mokytojui kvalifikacijos tobulinimo išlaidas ir didesnam negu 5 dienų skaičiui kiekvienam asmeniui, jei yra pakankamai lėšų mokinio krepšelio sąmatoje ir yra mokyklos savivaldos institucijų pritarimas.

10. Gali vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius ir savo lėšomis bei kitų vykdomų programų, projektų lėšomis.

11. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, ketindami dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, privalo ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki renginio pradžios rašyti prašymą mokyklos direktoriui ir nurodyti renginio pavadinimą, vietą, trukmę, apmokėjimo būdą (pagal sąskaitą-faktūrą, grynais pinigais, naudosis asmeninėmis ar mokinio krepšelio lėšomis, kitų fondų lėšomis)

12. Mokyklos sekretorė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu "Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo", rengia įsakymą dėl išlaidų apmokėjimo.

13. Grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, pateikia sekretorei kvalifikacinio renginio, kelionės išlaidų dokumentus per 2 dienas.

14. Jei kvalifikacinis renginys yra apmokamas iš mokyklos lėšų ir susijęs su išvykimu iš pamokų, gavęs žodinį direktoriaus pritarimą su nurodymu, kas vaduos pamokas, suderina išvykimą su direktoriaus pavaduotoja ugdymui dėl suderinto pamokų vadavimo, direktoriaus pav. ugdymui paruošia įsakymą

15. Išvykus mokytojai, į kvalifikacijos tobulinimo renginius, pagal galimybes organizuojamas pavadavimas, už kurį pavaduojančiam mokytojui apmokama.

16. Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakinga už kvalifikacijos tobulinimą kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje atlieka kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimą ir numato prioritetus, apsvarsto juos metodiniame pasitarime.

17. Mokytojai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, organizuojamuose Pedagogų profesinės raidos centre privalo pateikti prašymą iki einamųjų metų sausio 30 dienos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už metodinę veiklą mokykloje

18. Pavaduotoja ugdymui sudaro metinį kvalifikacijos tobulinimo planą visiems kalendoriniams metams ir pateikia tvirtinti mokyklos direktoriui.

19. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gali ir savarankiškai užsisakyti vietas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo institucijose (švietimo centruose), apie tai informuodamas mokyklos administraciją, pavaduotoją ugdymui apie ketinimą dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose.

20. Mokykla gali savo įstaigoje organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus, tai suderindama su Pakruojo rajono švietimo centru.

21. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gali dalyvauti pedagogų perkvalifikavimo studijose aukštesiose mokyklose, kurias dalinai finansuoja švietimo mokslo ministerija:

21.1. Norintys, gauti paramą iki numatytos dienos privalo raštu kreiptis į Švietimo padalinio komisiją, kuri, vadovaudamasi ministerijos nustatytais kriterijais, apsvarsto galimybę paramai studijoms gauti;

22. Mokytojai, turintys pedagoginę patirtį ir ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, gali vadovauti studentų praktikai, prieš tai suderinę su mokyklos direktoriumi;

23. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokytojai, turintys ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikaciją gali būti paskiriami jaunųjų mokytojų, turinčių iki 4 metų darbo stažą, kuratoriais. Kuravimo sąlygas numato mokyklos Metodinė taryba ir koordinuoja šią veiklą;

24. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų atestacija ir veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymas vykdomas vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2008 m. lapkričio 24 d. Nr. ISAK - 3216 „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatais“;

25. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gali vykti į stažuotes, organizuojamas įvairių fondų Lietuvoje ir užsienyje;

26. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai dalijasi gerąja pedagoginio darbo patirtimi. Gerosios patirties sklaida vykdoma metodinėse grupėse,

seminaruose, konferencijose ir už mokyklos ribų.

27. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio:

27.1. pateikia kvalifikacijos tobulinimo renginio pažymėjimo kopiją sekretorei , kuri kopijas deda į mokytojo aplanką ir įtraukia duomenis į kvalifikacijos kėlimo suvestinę.

27.2. kvalifikacijos tobulinimo renginio pažymėjimą saugo savo veiklos aplanke arba pateikia jį mokytojų atestacijos komisijai, arba kitai institucijai, suinteresuotai mokytojo kvalifikacija, esant reikalui.

27.3. už kvalifikacijos kėlimą atsiskaito mokyklos metodinėse grupėse raštu arba žodžiu, apie tai aptarus atsiskaitymo būdą su jais.

28.. Mokyklos pavaduotoja ugdymui vykdo kvalifikacijos tobulinimo renginių apskaitą , apibendrina mokytojų dalyvavimą juose metų pabaigoje, atsiskaito mokyklos metodiniame pasitarime arba mokytojų tarybos posėdyje.

29. Keliant kvalifikaciją teikiami prioritetai tokia tvarka:

29.1. Keliant kvalifikaciją ne darbo metu,

29.2. Keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose,

29.3. Kuriems numatyta atestacijos programoje atestuotis tais metais.